

Työnantaja

Oppisopimus -

helppo tapa rekrytoida ja saada pätevää henkilöstöä!



Mikä on oppisopimus?

- Oppisopimuksella voit kouluttaa henkilökuntaasi tai uutta työntekijäsi juuri niihin työtehtäviin, joihin sinulla on työnantajana tarvetta.
- Oppisopimuksen kesto voi vaihdella kuukaudesta moneen vuoteen.
- Työvoiman tarve vaihtelee, mistä johtuen voi olla haasteellista löytää nopeasti päteviä ammattilaisia. Oppisopimus on tällöin joustava tapa vastata työelämän ja työvoiman vaihteleviin tarpeisiin.
- Suorittamalla tutkinto tai osa tutkinnosta oppisopimuksella voi henkilökuntasi tai uusi työntekijäsi päivittää ammattitaitonsa oikealle tasolle.

Oppisopimus on opiskelumuoto, missä opiskelija oppii tekemällä käytännön työtehtäviä työpaikalla.

Mitä oppisopimus tarkoittaa?

- Oppisopimus on opiskelumuoto, missä opiskelija oppii tekemällä käytännön työtehtäviä työpaikalla. Työpaikalla tapahtuvaa oppimista täydennetään usein oppimisella muissa ympäristöissä esim. YA:lla tai verkko-opintojen kautta.
- Oppisopimus perustuu työntekijän ja työnantajan väliseen kirjalliseen työsopimukseen tai virkasuhteeseen. Työntekijän on oltava vähintään 15 vuotta ja työajan on oltava keskimäärin vähintään 25 tuntia viikossa. Työnantajana maksat palkkaa työehtosopimuksen mukaisesti.
- Työpaikalla on oltava riittävästi tuotanto- ja palvelutoimintaa sekä tarvittavat työkalut.
- Työnantajana valitsen opiskelijalle vastuullinen työpaikkaohjaajan, jonka tehtävänä on ohjata ja tukea opiskelijaa. Työpaikkaohjaajalla tulee tästä syystä olla kokemusta niin ammattiosaamisesta, koulutuksesta kuin työelämästä.
- Korvauksena työpaikalla tapahtuvasta ohjaamisesta voi YA maksaa työnantajalle koulutuskorvausta. Korvauksen määrä arvioidaan tapauskohtaisesti riippuen ohjaustarpeesta.

Oppisopimuksen suunnitteleminen

- Oppisopimuksen solmiminen edellyttää YA:n ja työnantajan välistä kirjallista sopimusta.
- Työtehtävät kartoitetaan YA:n ja opiskelijan kanssa ennen oppisopimuksen alkamista. Tällä varmistetaan, että työtehtävät vastaavat tutkinnon tai tutkinnon osan sisältöä sekä niitä tavoitteita, mihin te työnantajana tähtäätte työntekijän kanssa. Kartoitukseen pohjautuen suunnitellaan oppimistarvetta mahdollisissa muissa oppimisympäristöissä - YA:lla, etäopetuksella tai virtuaalisissa ympäristöissä.

YA Oppisopimuspalvelut
Yrkesakademin i Österbotten
Kuninkaankartanontie 30 A
65380 Vasa

Oppisopimuskoordinaattori
044 750 32 54
laroavtal@yrkesakademin.fi

yrkesakademin.fi/laroavtal

YA!
Yrkesakademin
i Österbotten