



Delexamen

Digitala färdigheter för arbetslivet

Detta är en utbildning för dig som vill lära dig de vanligaste digitala verktygen för att kunna arbeta mer digitalt och framförallt effektivt och flexibelt.

Idag kan vi ha många olika program att hålla ordning på; e-post, kommunikation, dokumenthantering, projektledningsverktyg och olika sociala medier. Hur håller vi ordning på alla kanaler och vad ska vi kommunicera om vart? Vad är fördelen med detta moderna sätt att arbeta och vad är nackdelarna? I denna kurs lär du dig att effektivt använda de vanligaste digitala verktygen för det moderna och framåtsträvande företaget.

Kursen består av examensdelen Digitala färdigheter för arbetslivet, 10 kp i utbildningen Grundexamen inom mediabranschen och visuell framställning. Kursen avslutas med ett yrkesprov där den studerande visar sina kunskaper genom att utföra ett praktiskt projekt.

Studiernas längd: Individuell studietakt, vanligtvis ca 3-6 månader.

Du har även under kursen möjlighet att avlägga ECDL-datakörkort (separat avgift).

Innehåll

Innehållet i kursen är uppbyggt i separata moduler. Varje modul behandlar ett specifikt område samt de digitala verktyg som används.

- Modul 1: Datahantering. Effektiv hantering av Windows operativsystem, filhantering, inställningar, enkel felsökning
- Modul 2: Microsoft 365. Lär dig använda Word, Excel, PowerPoint, Teams, Planner, Sharepoint, Onedrive m.m.
- Modul 3: Publikationsproduktion. Grunderna i bildbehandling, illustrationer, videoredigering och digital publicering
- Modul 4: Sociala medier och digital marknadsföring. Lär dig digital marknadsföring samt skapa innehåll för Instagram, Facebook, Tiktok, Youtube m.m.
- Modul 5: Webbproduktion. Skapa hemsidor helt utan förkunskaper

Kostnad 27,50€/termin

Kontinuerlig ansökan: www.yrkesakademin.fi/medietjanster

För mera information kontakta

Yvonne Sténs
yvonne.stens@yrkesakademin.fi
044 750 3205

www.yrkesakademin.fi/medietjanster